

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1
города Кизилюрта»
Н.Б.Курбанов
приказ № 55-П от 27.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о создании
родительского контроля за организацией горячего питания учащихся
1-4 классов «Гимназия № 1 города Кизилюрта».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта» (далее соответственно – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

1.2. Положение составлено для контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи и выполнением санитарно-гигиенических требований.

1.3. Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии.

1.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

1.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

2.5. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.5. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.6. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.7. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.8. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.9. изменить график проверки, если причина объективна;

- 3.10. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.11. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 4.5. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 4.6. Председателем комиссии является директор школы.
- 4.7. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 4.8. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.9. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.10. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 4.11. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 4.12. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.6. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 6.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.6. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.