

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия №1»  
  
Курбанов Н.Б.  
« 08 » 08 2024г



**Школьный порядок обеспечения  
учебной литературой на 2024-2025 учебный год  
учащихся МБОУ «Гимназия №1»**

№	Порядок действий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Реализация при работе с учебным фондом библиотеки МБОУ единого порядка учета в соответствии с принятым в крае Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. № 2488 и Письмом Минобрнауки РФ от 8 декабря 2011 г. N МД-1634/0 «Об использовании учебников в образовательном процессе»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.
2	Обеспечение строгого учета выданной учебной литературы в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Сентябрь, май	Педагог – библиотекарь Булатова Т.В. Гасаналиева З.З.
3	Подготовка отчета о готовности школы по обеспечению учебниками к началу учебного года.	Сентябрь	Зав. библиотекой Булатова Т.В.
4	Организация выдачи учебников обучающимся по классам.	До 10 сентября	Педагог - библиотекарь Булатова Т.В. Гасаналиева З.З. Кл. руководители
5	В рамках работы муниципального обменного фонда проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование.	Август-октябрь	Педагог -библиотекарь Булатова Т.В.
6	Разработка правил пользования учебной литературой из фондов библиотеки МБОУ «Гимназия №1» с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.	Август	Булатова Т.В. Гасаналиева З.З.
7	Списание учебной литературы: по ветхости, утере, морально устаревшей, не используемой в учебном процессе.	Декабрь	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.

			Гасаналиева З.З.
8	Информирование педагогов образовательного учреждения о федеральном перечне учебников на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.
9	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки МБОУ	Февраль	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В. Гасаналиева З.З.
10	Составление списка дефицита учебной литературы на 2024-2025 учебный год в соответствии с количеством обучающихся (1-11 классы планируемое комплектование), учебно-методическими комплектами МБОУ «Гимназия №1»	Первая половина марта	Зам. дир. по УВР Камалова З.О. Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.
11	Формирование списков невостребованной учебной литературы в 2024-2025 учебном году	Первая половина марта	Педагог-библиотекарь
12	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (прописи, рабочие тетради, контурные карты, хрестоматии, учебники практикумы, раздаточные дидактические материалы и т.д.), приобретаемых на средства родителей	Март	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В. Гасаналиева З.З. Учителя-предметники
13	Оформление информационных стендов для родителей с обязательными рубриками: правила пользования учебниками из фондов библиотеки ОУ; список учебников на 2024 – 2025 учебный год с предварительной информацией о качестве обеспечения по классам; перечень дидактических материалов, приобретаемых за счет родительских средств к началу 2024 - 2025 учебного года; информация о работе телефона «горячей линии» по вопросам качества обеспечения учебной литературой.	Апрель	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.
14	Подготовка списка учащихся льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, сироты)	Вторая половина марта	Соц. педагог
15	Формирование заказа учебной литературы в соответствии с реализуемым УМК, учебным планом ОУ и с учетом имеющихся фондов учебной литературы.	Март	Педагог-библиотекарь Булатова Т.В.
16	Организация работы с родителями, направленной на передачу в конце учебного года в дар ОУ учебников, приобретенных на средства семьи.	Март-июнь	Классные руководители, учителя-предметники
17	Организация работы, направленной на привлечение дополнительных (в том числе добровольных взносов) средств на развитие и	Постоянно	Классные руководители, Педагог-

	обновление фонда библиотеки ОУ		библиотекарь Булатова Т.В.
18	Осуществление классными руководителями и учителями-предметниками контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметник и
19	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. Оформление стенгазеты или выпуск «молнии».	1 раз в месяц	Педагог- библиотекарь Булатова Т.В. Гасаналиева З.З. Актив биб-ки
20	Размещение на сайте школы Порядка обеспечения учебниками, Перечня учебников, мин. перечня дидактических материалов для родителей и обучающихся. Постоянное пополнение сайта.	Май-июнь, сентябрь	Педагог- библиотекарь Булатова Т.В., учитель информатики