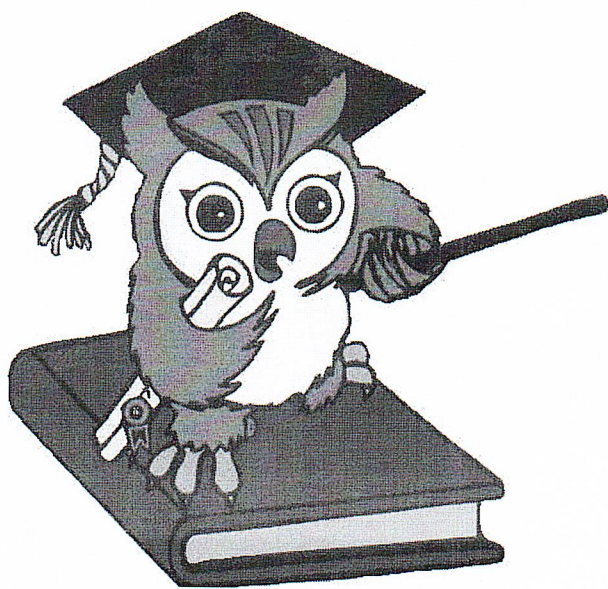


**План работы
Актива библиотеки
на 2024-2025 учебный год.**



**библиотечный актив –
опора библиотеки.**

Работа библиотечного актива в школьной библиотеке

Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Это привлечение читателей (в т.ч. учащихся и родительской общественности) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком. Активисты до окончания школы остаются первыми помощниками и друзьями библиотеки.

Цель работы библиотечного актива – пропаганда книги, развитие творческих способностей ребенка.

В распоряжении библиотекаря большой выбор средств и методов для достижения этой цели. И в первую очередь наш главный инструмент – книга. Библиотекарь должен дать ребятам и родителям понятие о библиотеке вообще и библиотечной деятельности. Главное, чтобы дети поняли, что библиотечная профессия многогранна и требует серьезной подготовки.

Актив может выполнять самую разнообразную работу: обрабатывать и расставлять книги, проверять фонд, организовывать книжные выставки, работать с задолжниками, рекламировать деятельность библиотеки, распространять информационные листки со списком книг, необходимых библиотеке, оформлять закладки. В течение года активисты помогают раздавать учебники по классам и следят за их сохранностью, выпускают стенгазеты, участвуют в работе «Книжкиной больницы», рекламируют книжные новинки, помогают библиотекарю в проведении библиотечных мероприятий.

Компьютеризация библиотек образовательных учреждений увеличила нагрузку на работника библиотеки и предъявила к нему немалые требования. Ребята из библиотечного актива могут оказать помощь читателям в освоении приемов работы с компьютером, с информацией, в наборе и редактировании текстов.

По рекомендации библиотекаря ребята из актива готовят обзоры книг. Дети зачастую выделяют такие аспекты произведений, которые остаются незамеченными взрослыми. После таких обзоров интерес к чтению растет, заметно увеличивается посещаемость библиотеки, а порой на рекомендованные книги устанавливается очередь, так как читательский спрос превосходит возможности библиотеки.

Большую работу могут выполнять ребята, проходящие летнюю практику на базе библиотеки. Это ремонт книг и учебников, выявление задолжников по классам, помощь в проведении ремонта в библиотеке.

Вся работа библиотечного актива проводится по плану работы, составленному на год, а его собрания проходят 1–2 раза в месяц. Заведующая библиотекой подводит итоги работы актива, анализируя проведенные активистами обзоры новинок литературы, обсуждения книг, викторины. В результате совместной работы устанавливается более тесный контакт с ребятами, формируется отношение современных детей к профессии библиотекаря. Они оценивают не только профессиональные и деловые качества библиотекаря, но и человеческие: доброжелательность, тактичность, любовь к детям и книгам.

Любовь к детям, творческий подход позволяют создать в библиотеке творческую атмосферу, окрашенную добром и искренностью, в частности и потому, что активисты освобождают библиотекаря от некоторых видов работ, у библиотекаря появляется больше времени для творчества. Работа библиотечного актива не только должна помочь в работе школьного библиотекаря, но и позволит лучше понять современного читателя-школьника, выявить его потребности, узнать мнения по разным проблемам и вопросам.

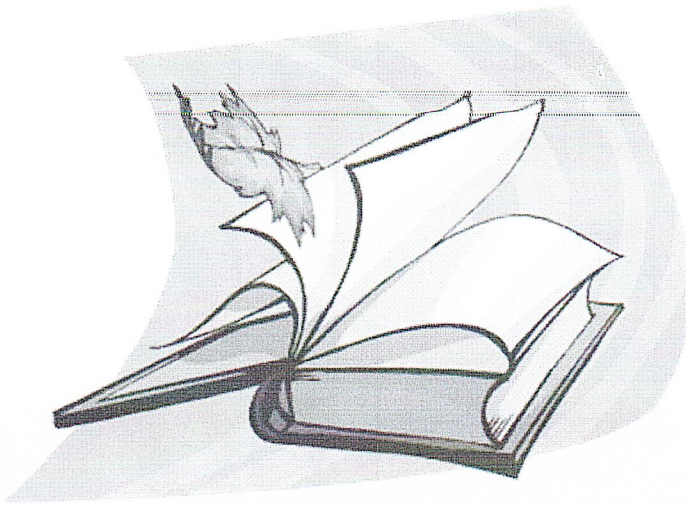
Использование библиотечного актива должно повысить эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников, выполнения воспитательной задачи школы.

Состав актива:

1. Алилова Инсанат 9«а»
2. Магомедова Лейла 9 «а»
3. Эменгаджиева Бика 8«г»
4. Таймасханова Айхан 8 «г»
5. Салманова Карима 6 «а»
6. Омарова Диана 6 «а»
7. Магомедова Амина 6 «б»

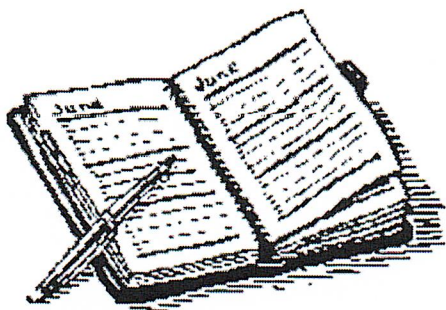
План работы включает следующие разделы:

1. Учеба (повышение уровня знаний по работе в библиотеке)
2. Библиографическая работа.
3. Обслуживание читателей на абонементе.
4. Работа с учебной литературой.
5. Обработка периодических изданий.
6. Участие во внеклассных мероприятиях.
7. Проведение санитарных дней.
8. Передача приобретенного опыта следующему активу.



Функции библиотечного Актива:

1. Составляют план работы совета на год.
2. Информировать ребят о новинках литературы, пропагандируют книги в классе, консультируют одноклассников, опираясь на данные анкеты «Что хотите почитать?» (на классных часах, пятиминутках)
3. Составляют с помощью библиотекаря рекомендательные списки литературы.
4. Помогают классным руководителям в проведении массовых мероприятий.
5. Проводят обзоры книг, журналов.
6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников.
7. Организуют работу по ремонту книг в «Книжкиной больнице».
8. Оказывают помощь в организации и проведении Недели Детской книги.
9. Организуют подборку материала для «Уголка читателя» (сменные рубрики: общаемся, календарь знаменательных дат, это интересно и др.).
10. При поступлении новых изданий учебной и художественной литературы проставлять библиотечный штамп;
11. Для выдачи учебной литературы на следующий год оформляют перечень учебников по классам.
12. Для выдачи учебной литературы на следующий год оформляют перечень учебников по классам;
13. Помогают в выборе книг учащимся начальных классов;
14. Проводят влажную уборку абонементов (санитарные дни – последняя пятница месяца).
15. Подведение итогов работы за год на заседании актива (председатель актива представляет отчет о работе всего актива на итоговом заседании актива библиотеки в конце учебного года).



План работы библиотечного актива

1. Сборы классных библиотекарей школы 1 раз в месяц
2. Организовать самоконтроль за состоянием школьных учебников в классе
3. Организовать работу классных библиотекарей с должниками по своевременному возврату художественной литературы в школьную библиотеку.
4. Проводить с библиотечным активом занятия по правильному оформлению читательских формуляров, выдаче книг, работе со СБА библиотеки, умению проводить беседы о правилах пользования библиотекой, беседы по пропаганде литературе.
5. Организовать ремонт книг в классах под руководством классных руководителей.
6. Провести рейд по проверке состояния школьных учебников.
7. Принимать участие в подготовке и проведении массовых мероприятий, проводимых в библиотеке.
8. При поступлении новых книг и учебников принимать участие в их обработке и расстановке на полках.
9. Помогать библиотекарям в их внутрибиблиотечной работе: подшивке газет и журналов, расстановке фонда, работе на складе учебников (архиве).
10. Помогать библиотекарям при работе на компьютере: печатать документы, сценарии и другие материалы.

