

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Гимназия №1 им. Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»

Название учреждения МБОУ «Гимназия №1 им. Героя Советского Союза Ю.А. Акаева»

Почтовый адрес: 368122, РД г. Кизилюрт, ул. И. Газимагомеда, 59-б

Телефон: (8 234)2-17-90

E-mail: kizsoshl@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Курбанов Назир Букадарович

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

педагог-библиотекарь Булатова Татьяна Владимировна
педагог-библиотекарь Гасаналиева Зарифа Зубоюновна

Директор МБОУ «Гимназия №1»



Н.Б. Курбанов

Дата заполнения «31» 08. 2023 г.



Сведения о библиотеке

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки _____ 1974г _____

2. Этаж _____ 1 _____

1.3. Общая площадь _____ 120 кв. м. _____

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер _____ 2 _____ (шт.) CD-ROM _____ 1 _____

1.7.2. Магнитофон _____

1.7.3. Проектор _____ 1 _____

1.7.4. Сканер _____ (шт.)

1.7.5. Принтер _____ 1 _____ (шт.)

1.7.6. Телевизор _____ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон _____ (шт.)

1.7.8. Ламинатор _____

1.7.9. Брошюратор _____

1.7.10. Другое _____

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet да, не

2. Сведения о кадрах

- Штат библиотеки - 2

- Образование - высшее

- Стаж библиотечной работы - 21

- Повышение квалификации 2021г

- Награды

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите _____

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов _____

3. График работы

Понедельник - 8.00-17.00

Вторник - 8.00-17.00

Среда - 8.00-17.00

Четверг - 8.00-17.00

Пятница - 8.00-17.00

Каникулярный период по графику

4. Сведения о фонде
- 4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____ 22824 _____
- 4.1.1. Естественные науки (экз., %) _____ 5 _____
- 4.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____ 5 _____
- 4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) _____ 3 _____
- 4.1.4. Художественная литература (экз., %) _____ 7650 _____
- 4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично
- 4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) _____ 15154 _____
- 4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _____ 6 _____
- 4.4.1. Для педагогических работников _____ 4 _____
- 4.4.2. Для учащихся _____ 2 _____
- 4.4.3. Библиотечковедческих _____ 0 _____
- 4.5. В фонде библиотеки имеется _____ 46 _____ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)
5. Справочно-библиографическая работа
- Формирование информационной культуры учащихся

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.

1. Беседы и викторины по темам.
 2. Знакомство со школьной библиотекой. Понятие о библиотеке. Правила обращения с книгой. (1 классы)
 3. Поэт гор (конкурс стихов Р. Гамзатова 6-8кл)
 4. День народного единства
 5. Имя твоего ангела – мама (день матери, конкурс стихов 2-4кл)
 6. Читаем басни И.А. Крылова (5-7кл)
 7. Читаем И.С.Тургенева 6-7кл.)
 8. Поклон земле, суровой и прекрасной (Сталинградская битва, открытое мероприятие 9-11кл)
 9. Страница – 19 (чемпионат по чтению вслух 9-11кл)
 10. Страница – 20 (чемпионат по чтению вслух 9-11кл)
 11. Загляните в мамины глаза конкурс стихов 1-2кл.)
 12. Загляните в мамины глаза (конкурс на лучшее сочинение 3-4кл.)
 13. Мы, люди военные (посвященное выводу войск из Афганистана 9-10 кл.)
 14. Живая классика (Конкурс юных чтецов 5-11кл)
 15. Читаем Ю. А. Лермонтова (конкурс стихов 7-8кл)
 16. Общешкольная акция «Прочитал книгу сам передай другому» (1- 11кл)
 17. Общешкольная акция «Подари свою книгу библиотеке» 1-11кл.
 18. «Тихая осень над миром летит» (конкурс стихов о природе 5-7 кл)
 19. День чая (открытое мероприятие 3-4 кл)
7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

Утверждаю
Директор МКОУ Гимназии №1

« 01 » 09 2018г.
Курбанов Н.Б.



Инструкция по охране труда и пожарной безопасности в школьной библиотеке

1. Общие требования безопасности.

1.1. Работник библиотеки допускается к работе после прохождения:

- Медицинского освидетельствования;
- Вводного инструктажа, проведённого по охране труда;
- Первичного инструктажа на рабочем месте, проведённого руководителем структурного подразделения.

1.2. Проверка знаний настоящей инструкции для работников библиотеки проводится один раз в год.

1.3. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

1.4. Библиотекарь должен:

- Иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
- Соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности;
- Знать место нахождения средств пожаротушения;
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи.
- 1.5. При эксплуатации персонального компьютера (ПК) на работника библиотеки могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:
 - Повышение уровня электромагнитного излучения;
 - Понижение или повышение влажности воздуха рабочей зоны;
 - Повышенный уровень шума;
 - Повышенный или пониженный уровень освещённости;
 - Повышенная яркость светового изображения;

- Повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- Напряжение зрения, внимания, длительные статистические нагрузки.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- 2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- 2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости;
- 2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголённых участков проводов;
- 2.5. Убедиться в наличии защитного заземления;
- 2.6. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
- 2.7. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора ПК;
- 2.8. Проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, положения клавиатуры, положения «мыши» на специальном коврик;
- 2.9. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить руководителю ОУ;
- 2.10. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;
- 2.11. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.2. Проветривать несколько раз помещение.
- 3.3. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
- 3.4. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
- 3.5. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.
- 3.6. Требованиями безопасности во время работы с ПК.

При работе на ПК запрещается:

- Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включённом питании;
- Допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

Работник библиотеки обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- Включать блок питания;
- Включать периферийные устройства (принтер, монитор, сканер)
- Включать системный блок (процессор).

Работник обязан отключить ПК от электросети:

- При обнаружении неисправности;
- При внезапном снятии напряжения электросети;
- Во время чистки и уборки оборудования.

При работе электрооборудования запрещается:

- Оставлять включённые приборы без надзора;
- Передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- Ударять по электрооборудованию;
- Снимать средства защиты;
- Дёргать за проводящий провод для отключения;
- Держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- Ставить на кабель (шнур) горячие или теплые предметы;
- Производить разборку или ремонт электрооборудования.

4. Требования безопасности по окончанию работы.

4.1. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

- Произвести закрытие всех активных задач;
- Убедиться, что в дисковом диске нет дискет;
- Выключить питание системного блока (процессора);
- Выключить питание всех периферийных устройств;
- Отключить блок питания.

4.2. отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

4.3. работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При работе с электрооборудованием.

Работник обязан:

- Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
- Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
- При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону.

5.2. При возникновении пожара.

Работник обязан:

- Не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
- Не загромождать проходы посторонними предметами;
- Не разрешать вешать одежду на выключатели и розетки;
- Знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- Знать способ обращения с огнетушителем;
- При обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников и уч-ся ОУ, вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющими средствами пожаротушения, без паники выйти из здания.

Работнику запрещается:

- Применять открытый огонь;
- Оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- Пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- Пользоваться неисправными электроприборами.