

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1 им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева города Кизилюрта»

Адрес: 368122, Республика Дагестан  
г. Кизилюрт, ул. И. Газимагомед, 59-б

Телефон ( 8 7234) 2-17-90  
E-mail: kizsosh1@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

№ 11 -П

25.02.2025 г.

**О проведении процедуры самообследования за 2024 год.**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности гимназии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

1. Камалова З.О. - заместитель директора - руководитель рабочей группы;
2. Салманов М.Г. - заместитель директора;
3. Телекаева Н.П. - заместитель директора;
4. Гаджиева А.Н. - заместитель директора;
5. Базаева А.М., - председатель ППО, учитель физики;
6. Магомедханов Г.М., - заведующий хозяйством.

1.2. график проведения самообследования (приложение №1).

2. Рабочей группе организовать проведение самообследования гимназии согласно графику.

3. Камаловой З.О., заместителю директора:

3.1. обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до **22 марта 2025 г.**

3.2. рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете в срок до **29 марта 2025 г.**

4. Гаджиеву С.Г., оператору ЭВМ разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта» в срок до **22.04.2025 г.**

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.Б. Курбанов**

с приказом ознакомлены

Камалова З.О.  Салманов М.Г. 

Телекаева Н.П.  Гаджиева А.Н. 

Базаева А.М.  Магомедханов Г.М. 



### График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам самообследования: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета.	до 26.02.2025 г.	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	до 26.02.2025 г.	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462; образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления; содержание и качество подготовки учащихся; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования.	с 28.02.2025 г. по 18.03.2025 г.	Заместители директора Камалова З.О., Салманов М.Г., Телекаева Н.П., Гаджиева А.Н.)  Заведующий хозяйством (Магомедханов Г.М.)
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324	с 28.02.2025 г. по 18.03.2025 г.	
Подготовка отчета	до 22.03.2025 г.	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	до 01.04.2025 г.	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	до 15.04.2025 г.	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте гимназии	до 16.04.2025 г.	Ответственный за ведение сайта