

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ №1 им. Героя Советского Союза Ю. А. Акаева города Кизилюрта»**

Адрес: 368122, Республика Дагестан  
г. Кизилюрт, ул. И. Газимагомеда, 59-б

Телефон ( 8 7234) 2-17-90  
E-mail: kizsosh1@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**№ 101 -П**

**21.12.2023 г.**

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с письмом Минпросвещения России №СК-578/08, Рособрнадзора №01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», и во исполнения приказа МКУ «Управление образования» ГО «город Кизилюрт» №176 от 21.12.2023 г. «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение).
3. Определить ответственными лицами заместителей директора Чеэраеву П.Г., Телекаеву Н.П., за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Гимназия №1 города Кизилюрта».
5. Темирхановой З.А., секретарю-делопроизводителю обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителей предметников и классных руководителей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Чеэраевой П.Г., ответственному за ведение школьного сайта разместить нормативную документацию в раздел «Снижение бюрократической нагрузки».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.Б. Курбанов**